

SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

Conducătorul autorității
administrației publice emitente***)

(funcția, numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar general/Secretar

(numele, prenumele și semnătura)

Arhitect Șef ****

(numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității : _____

Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct/prin poștă.

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA SUTESTI
(autoritatea administrației publice emitente*)

Nr. 2188 din 06.05.2019

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 13 din 06.05.2019
În scopul CONSTRUIRE LOCUINȚĂ P+M **)

Urmarea Cererii adresate de ¹⁾ BOSTINĂ FLORICA
cu domiciliul/sediul ²⁾ în județul VÂLCEA municipiul/orașul/
comuna SUTESTI satul MĂȚICI sector _____
cod poștal 247670 strada DN 67 B nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____
ap. _____ telefon/fax 0723347148 e-mail _____
înregistrată la nr. 2188 din 06.05.2019,

Pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul VÂLCEA, municipiul/
orașul/comuna SUTESTI, satul MĂȚICI sector _____ cod poștal 247670
strada DN 67 B nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, sau identificat prin³⁾

- PLAN DE SITUAȚIE
- PLAN DE ÎNCADRARE ÎN ZONĂ
- MEMORIU GENERAL

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 3014 / 2002, faza
PUG/PUZ/PUD, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local SUTESTI
nr. 21 / 2002

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

TEREN AFILAT ÎN INTRAVILANIUL COMUNEI SUTESTI
PROPRIETATEA BENEFICIAREI BOSTINĂ FLORICA

2. REGIMUL ECONOMIC

TERENUL ARE DESTINAȚIA CURȚI-CONSTRUCȚII
CONFORM P.U.F. AL COMUNEI SUTESTI

* - Se completează, după caz: - Consiliului Județean; - Primăria Municipiului București; - Primăria sectorului _____ al municipiului București; - Primăria municipiului _____; - Primăria orașului _____ - Primăria comunei _____

** - Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului teren și/sau construcții, cf. Cererii pt emiterea Certificatului de urbanism.

3. REGIMUL TEHNIC

S teren = 696,00 mp	POT existent = 6%
S _c = 79,08 mp	POT. propus = 17%
S _d = 161,80 mp	COT existent = 0,06
S _u = 135,11 mp	COT propus = 0,29
vel. = 415,00 mnc	
h _{st} max. = 4,50 m	
h _{max} = 6,90 m	

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat ⁴⁾ pentru/intrucât: OBȚINERE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE
AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE
ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

APM VĂLCEA, LOC. PM VĂLCEA, STR. REMUS BELLU, NR. 6
(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

(Denumirea și adresa acesteia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice. În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C. D.T.O.E. D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura: (copie)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu apă | <input type="checkbox"/> gaze naturale |
| <input type="checkbox"/> canalizare | <input type="checkbox"/> telefonizare |
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică | <input type="checkbox"/> transport urban |

Alte avize/acorduri:

.....

d.2.) Avize și acorduri privind :

securitatea la incendiu protecția civilă sănătatea populației

d.3.) Avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

.....

d.4.) Studii de specialitate (1 exemplar original):

verificare de 10

studiu geotehnic

e) Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pt. protecția mediului (copie)

f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original)

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

TAXĂ AVIZARE C.U. = 15 LEI

TAXĂ ELIBERARE C.U. = 12 LEI

TOTAL = 27 LEI

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

Conducătorul autorității
administrației publice emitente
PRIMAR, LIXANDRU CARMEN FLORENTINA
(funcția/numele, prenumele și semnătura)

Secretar general/Secretar
VASICESCU DANIELA
(numele prenumele și semnătura)

Arhitect Șef
VĂLCEA DANIA MARIA
(numele, prenumele și semnătura)

Achitat taxa de: 27 lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____

*** Se completează după caz: - Președintele Consiliului Județean; - Primarul general al mun. București; - Primarul sectorului..... al mun. București; - Primar.
**** Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau „pentru arhitectul-șef” de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului precizându-se funcția și titlul profesional