

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUTEȘTI
JUDEȚUL VÂLCEA

HOTĂRÂRE NR.12

Privitor la : desemnarea operatorului economic autorizat pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje de pe raza comunei Sutești, județul Vâlcea.

Consiliul Local Sutești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 26.03.2021, la care participă un nr. de 11 consilieri din totalul de 11 câți sunt în funcție,

Văzând că prin Hotărârea nr 1/15.01.2021 a Consiliului Local Sutești a fost ales președinte de ședința d-na Serbanescu Elena pentru lunile februarie 2021-aprilie 2021;

Luând în dezbateră referatul de aprobare, proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sutești, raportul de specialitate înregistrat sub nr. 1049/08.03.2021 cu privire la desemnarea operatorului economic autorizat pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje de pe raza comunei Sutești;

Ținând seama de faptul că potrivit angajamentelor asumate în fața Comisiei Europene, România trebuie să întreprindă toate măsurile necesare implementării unor instrumente economice, extrem de importante pentru modernizarea gestionării deșeurilor din România, dar și pentru implementarea legislației europene în domeniu, precum ”plătește pentru cât arunci” sau ”taxa la depozitare”;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, înregistrat sub nr. 1426/25.03.2021 ;

Ținând cont că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative, conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și procesul verbal de afișaj nr.614/10.01.2021;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 1289/18.03.2021 întocmit de secretarul general al comunei Sutești.

În conformitate cu prevederile Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, ale art. 5 alin. (1) și art. 6, art.12 alin. (1), art.13 alin. (1) lit. b) și art.14 alin. (2) din Legea nr.101/2006^{r1} privind serviciul de salubritate a localităților, cu completările și modificările ulterioare, art.8 alin. (1) și alin. (3) lit. d) din Legea nr.51/2006^{r1} privind serviciile comunitare de utilități publice, cu completările și modificările ulterioare, art. 43 alin. (3), lit. b) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Directiva Europeană privind deșeurile 2008/98/CE, art.129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În baza art.139, alin.1 și art. 196, alin.1, lit. a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi ”pentru”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se desemnează operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de ambalaje de pe raza comunei Sutești, jud. Vâlcea, SC Mustata Construct SRL.

Art.2. Se aprobă încheierea contractului privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu SC Mustata Construct SRL pe o perioadă de 1 an, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Contractul prevăzut la art. 2 nu va impune costuri suplimentare în sarcina cetățenilor sau a autorității publice locale.

Art.4. Se împuternicește primarul comunei Sutesti să semneze în numele UAT Sutesti contractul privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu SC Mustata Construct SRL și în condițiile stabilite în prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului Județul Vâlcea, pentru controlul legalității actelor, primarului și adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe site - ul propriu, prin grija secretarului general al comunei.

SUTESTI 26.03.2021



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
PREDESCU MARIAN

**CONTRACT nr. /.....
privind gestionarea deșeurilor de ambalaje**

Încheiat între:

UAT COMUNA SUTESTI, cu sediul în localitatea SUTESTI, sat Sutesti, strada T. Vladimirescu nr. 4, județul Valcea, cod fiscal 2573985, reprezentat prin Dumbrava Ion Alin, în calitate de Primar, denumita în continuare "UAT".

și

Colector autorizat SC MUSTATA CONSTRUCT SRL, cu sediul în Bucuresti, Calea Floreasca, nr. 169, Corp X, parter, cam.36, sector 1, având punct de lucru în Rm Valcea, județul Vâlcea, tel/fax 0743041818, cod de înregistrare RO 22616177, email :contact@smartpetindustry.com, reprezentată prin Stoica Ion Iulian, în calitate de Administrator, numită în continuare „Operator”

PREAMBUL

Prezentul Contract se încheie având în vedere :

- calitatea **UAT** care are responsabilitatea de a organiza și a coordona activitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale și de a raporta cantitățile de deseuri de ambalaje către OIREP-urile cu care colaborează, de pe raza localității Sutesti;
- calitatea de **colector autorizat desemnat prin HCL nr 12/26.03.2021**. a SC MUSTATA CONSTRUCT SRL, în localitatea Sutesti, care are responsabilitatea prestării activității de colectare a deșeurilor de ambalaje, de operare a stației de sortare și de transmitere a cantitatilor sortate către operatori autorizați în reciclare/valorificare, cu asigurarea trasabilității acestor deseuri conform prevederilor legislative.

1. TEMEIUL LEGAL

- 1.1. Directiva Europeana privind deșeurile 2008/98/CE;
- 1.2. Directiva Europeana privind ambalajele și deșeurile de ambalaj 94/62/CE;
- 1.3. Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 1.4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.5. Ordinul nr. 794/06.02.2012 al Ministrului Mediului și Pădurilor privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- 1.6. Ordinul nr. 149/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
- 1.7. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 1.8. H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

1.9. Ordinul nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;

1.10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare obiectul principal al Contractului îl constituie îndeplinirea de către parteneri a obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor de ambalaje provenite din deșeurile municipale.

2.2. Cad sub incidența prezentului contract deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale care se generează pe teritoriul contractual.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract este valabil 1 an de la data semnării.

3.2. Durata Contractului se prelungește automat dacă niciuna dintre Partii nu notifică celeilalte parti intenția de încetare a prezentului contract.

4. OBLIGAȚIILE COLECTORULUI

4.1. Face dovada, la data semnării prezentului contract, ca deține toate autorizațiile, avizele și alte documente necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor de ambalaje provenite din ambalaje municipale, precum și ca acestea sunt valabile pe durata prezentului contract;

4.2. Monitorizează și asigură împreună cu UAT trasabilitatea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale destinate a fi reciclate, până la reciclatorul final. Monitorizează și răspunde pentru buna desfășurare a activității de gestionare a deșeurilor de ambalaje provenite din ambalaje municipale.

4.3. Asigură trasabilitatea deșeurilor preluate de pe raza UAT, transmite raportarea lunară a cantităților de deșuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/valorificate și reciclate.

4.4. Respectă obligațiile prevăzute în sarcina sa, inclusiv a celor referitoare la raportarea, către UAT, a cantităților de deșuri de ambalaje colectate, reciclate și valorificate, pe fiecare OIREP cu care UAT colaborează, în vederea centralizării și validării acestora de către UAT.

4.5. Transmite în timp util documentele necesare pentru validarea rapoartelor lunare ce urmează a fi transmise către OIREP-urile cu care UAT colaborează. Dosarele vor fi validate/avizate, în baza documentelor justificative, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii dosarului în forma solicitată de OIREP-ul respectiv. Ori de câte ori este necesar, la solicitarea OIREP-urilor cu care UAT colaborează, Colectorul trebuie să pună la dispoziție, documentele și informațiile necesare verificării trasabilității cantităților de deșuri de ambalaje preluate de pe teritoriul contractual, raportate, precum și a gestionării acestora.

4.6. Să gestioneze în numele și pentru UAT, în favoarea OIREP-ului indicat de UAT, cantitățile de deșuri de ambalaje provenite din deșeurile municipale, cu mențiunea distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deșuri de ambalaje până la valorificator/reciclator, a formularii impuse în mod expres de OIREP-ul în favoarea caruia sunt prestate serviciile și pentru care se va întocmi dosarul de trasabilitate a deșeurilor de ambalaje.

4.7. Colectorul are obligația raportării lunare a cantităților colectate și trimise la reciclare până la data de 10 ale lunii pentru luna precedentă, cu următoarele precizări:

4.7.1. Cantitățile vor fi identificate distinct pe codurile respective de deșeu de ambalaj și se vor raporta conform procedurii de raportare comunicate de fiecare OIREP cu care UAT colaborează;

4.7.2. Dosarul de raportare va conține documentele specificate solicitate de fiecare OIREP cu care UAT colaborează;

4.7.3. În cazul solicitării de către un OIREP a completării dosarului cu documentele lipsă, în termen de 3 zile lucrătoare, Colectorul se obligă să transmită documentele solicitate de OIREP. Se va proceda astfel ori de câte ori va fi necesar, până la validarea dosarului, dar termenul nu trebuie să depășească 60 zile lucrătoare de la prima verificare.

4.7.4. În cazul în care, pentru cantitățile preluate, nu poate fi asigurată trasabilitatea prin documente justificative sau dacă cantitățile raportate se bazează pe documente false, pentru care nu se poate face dovada reciclării/valorificării respectivelor deseuri, Colectorul va fi obligat la plata către UAT a unei sume echivalente cu penalitatea plătită de UAT, pentru luna respectivă, către Administrația Fondului pentru Mediu, pentru o cantitate medie de deseuri de ambalaje, preluată de pe raza teritorială a UAT. De asemenea, Colectorul se obligă să acopere costurile cu eventuale amenzi aplicate UAT de către autoritățile competente, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor de către Colector.

4.8. Cantitățile de deseuri de ambalaje raportate de către Colector sunt verificate și certificate de către reprezentantul legal /imputernicit /mandatat al Colectorului, acesta asumându-și întreaga responsabilitate pentru necorelări în legătura cu cantitățile raportate.

4.9. Colectorul răspunde pentru modul în care își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul Contract, Caietul de sarcini, Regulamentul de salubritate, cu respectarea obligației de a asigura trasabilitatea, raportarea cantităților de deseuri de ambalaje revenindu-i în totalitate.

4.10. În cazul în care, legislația implementează un sistem informatic de raportare lunară, Colectorul se obligă să se conformeze noului sistem de raportare.

4.11. Condițiile minimale de acceptare a deșeurilor de ambalaje destinate reciclării, vor fi comunicate de către Colector într-un interval de max 15 zile de la semnarea prezentului Contract. Aceste condiții vor fi specificate în scris, într-un limbaj accesibil cetățenilor cu privire la modalitatea de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje și vor fi aduse la cunoștința cetățenilor, în cadrul campaniilor de educare și informare pe care UAT le va desfășura în colaborare cu OIREP-urile cu care UAT colaborează. Condițiile de acceptare a deșeurilor de ambalaje vor deveni obligatorii la data comunicării și se vor constitui anexa la prezentul Contract.

4.12. Asigură măsurile necesare pentru încadrarea deșeurilor de ambalaje rezultate din sortare, la standardele de calitate acceptate de reciclatorii finali.

4.13. Colaborează cu UAT, pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare și derulare a unor campanii de conștientizare publică, în vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje.

5. OBLIGAȚII ALE UAT

5.1. Analizează lunar, într-un termen rezonabil, dosarele transmise de Colector, în vederea validării rapoartelor ce urmează să fie transmise către OIREP-urile cu care UAT colaborează, în vederea achitării către Colector a costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje, pe parcursul întregului an, chiar dacă obiectivele anuale stabilite de cadrul legislativ au fost îndeplinite.

5.2. Organizeaza, gestioneaza și coordoneaza activitati referitoare la deseurile de ambalaje cu respectarea prevederilor Legii 249/2015.

5.3. Organizeaza, gestioneaza și coordoneaza activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale.

5.4. Stabileste modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către Colector în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

5.5. Asigura informarea locuitorilor, prin postare pe un site propriu/specializat sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localității.

5.6. Organizeaza, împreună cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului cu care UAT colaborează, și promoveaza campanii de informare și educare a cetățenilor și a operatorilor economici din localitate.

5.7. Furnizeaza anual Ministerului Mediului date certe referitoare la activitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje și își asuma răspunderea pentru datele furnizate.

5.8. Asigura și sprijina colectorul în activitatea de colectare separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

6. VALOAREA CONTRACTULUI

6.1. Tarifele de operare care trebuie acoperite pentru activitatea depusa de Colector, vor fi suportate de OIREP-urile cu care UAT colaboreaza.

6.2. Plata pentru acoperirea costurilor aferente deșeurilor de ambalaje se va efectua cu respectarea prevederilor legislative și a celor contractuale.

6.3. Factura ce urmeaza a fi transmisa catre OIREP, trebuie sa cuprinda la descrierea serviciilor prestate, formularea impusa în mod expres de OIREP-ul în favoarea caruia au fost prestate serviciile și pentru care se întocmeste dosarul de trasabilitate a deseurilor de ambalaje.

7. INCETAREA CONTRACTULUI/ NOTIFICARI

7.1. Oricare din Partți este îndreptățita să denunțe unilateral prezentul Contract, fără prezentarea unei justificări în acest sens, cu condiția notificării intenției sale în scris celeilalte Partți cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile anterior datei la care va opera încetarea Contractului.

7.2. Partțile pot denunța unilateral Contractul în baza unei notificări scrise și fără nicio alta formalitate, urmând ca denunțarea unilaterală să producă efecte în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data primirii notificării de denunțare în cazul încetării valabilității autorizațiilor și/sau licențelor oricăreia dintre partți.

7.3. În cazul în care Colectorul nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin Contract, inclusiv dar fără limitare la cazul în care există suspiciunea ca documentele prezentate pentru dovedirea trasabilității deșeurilor nu au fost întocmite în mod corect sau nu reflecta realitatea, precum și atunci când Colectorul nu poate asigura trasabilitatea deșeurilor de ambalaje cu documente justificative în termen de 60 (șaizeci) de zile de la data raportării acestora, UAT are dreptul de a rezilia Contractul prin notificare scrisă cu efect imediat, fără intervenția instanțelor și fără vreo formalitate prealabilă. Notificarea va fi transmisa Colectorului printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricărui dubiu, în acest caz Contractul încetează la data comunicării notificării.

7.4. În orice caz de reziliere din culpa Colectorului, acesta va fi ținut să acopere orice prejudiciu efectiv suferit de UAT în legătura cu neexecutarea prezentului Contract, inclusiv dar fără limitare la amenzile date de autoritățile competente.

7.5. Orice notificare comunicată în legătura cu Contractul poate fi trimisă numai în scris printr-un mijloc de comunicare ce asigură transmiterea de către expeditor și confirmarea primirii de către destinatar a oricărui documente, acte, notificări, etc. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnată de reprezentantul legal al părții și/sau împuternicitul acesteia.

8. CONFIDENTIALITATE

8.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului Contract, atât pe durata derulării prezentului Contract, cât și o perioadă de 5 (cinci) ani după încetarea acestuia.

8.2. Prin Informații Confidențiale se înțelege oricare și toate informațiile legate de cealaltă Parte și/sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Contract, aflate în cursul derulării prezentului Contract sau în legătura cu prezentul Contract, care nu sunt disponibile publicului larg.

8.3. Obligațiile de păstrare a confidențialității nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora partea receptoare probează că, la data dezvăluirii, informația era deja publică sau era deja în posesia sa.

8.4. Partile nu vor fi ținute să respecte obligația de confidențialitate, dacă informația confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare sau dacă informația confidențială este sau devine cunoscută public fără nicio implicare din partea acestora sau dacă partea autorizează în mod expres și în scris dezvăluirea informațiilor confidențiale respective.

9. INTRAREA ÎN VIGOARE

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia, iar prima lună în care părțile trebuie să își îndeplinească obligațiile este luna următoare celei în care Contractul este semnat de părți.

10. ANEXE

Prezentul Contract conține 3 anexe, care fac parte integrantă din Contract, astfel:

- Anexa nr. 1. Lista autorizațiilor, avizelor și a oricărui alte documente necesare pentru desfășurarea de către Colector a activităților de gestionare a deșeurilor de ambalaje.
- Anexa nr. 2. Graficul de colectare a deșeurilor de ambalaje pe teritoriul UAT Lăcusteni.
- Anexa nr. 3. Condiții minime de acceptare a deșeurilor de ambalaje destinate reciclării.

UAT COMUNA SUTESTI
PRIMAR
DUMBRAVA ION ALIN

Colector autorizat,
SC MUSTATA CONSTRUCT SRL
Administrator
STOICA ION IULIAN

SUTESTI 26.03.2021

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
SERBANESCU ELENA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
PREDESCU MARIAN