

DISPOZIȚIA nr. 120/76/100 din 05.07.2021

Privind constituirea comisiei de disciplina pentru functionarii publici din cadrul Primariei comunelor Sutesti, Mitrofani si Prundeni

Primarul comunei Sutesti, județul Vâlcea, d-l Dumbrava Ion Alin
Primarul comunei Mitrofani, județul Valcea, d-l Coadă Gheorghe
Primarul comunei Prundeni, județul Valcea, d-na Munteanu Cristina

Avand in vedere referatul secretarului general al comunei Sutesti, județul Valcea, inregistrat sub nr. 3136/05.07.2021, prin care propune constituirea Comisiei de disciplina pentru functionarii publici din cadrul Primariei comunelor Sutesti, Mitrofani si Prundeni, tinand cont de principiul vecinatatii teritoriale si de faptul ca in cadrul acestor autoritati publice locale isi desfasoara activitatea mai putin de 10 functionari publici,

În conformitate cu prevederile art. 494 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, modificat si completat, coroborat cu art.1 alin 3, art. 2 , art. 9, art. 18-23 din anexa nr. 7 Norme privind modul de constituire, organizare si functionare a comisiilor de disciplina, precum si componenta, atributiile, modul de sesizare si procedura disciplinara din Legea nr. 153/2021 privind aprobarea OUG nr 63/2019 pentru completarea art. 61 alin. 2 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196 alin 1 lit b din OUG 57/2019 privind Codul administrative, modificat si completat, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art. 1. 1. Se constituie Comisia de disciplina pentru functionarii publici din cadrul Primariei comunelor Sutesti, Mitrofani si Prundeni , în următoarea componentă :

a) Membrii titulari:

- Magadan Ion - secretar general comuna Prundeni
- Predescu Marian - secretar general comuna Sutesti
- Paun Gabriel-Georgian - secretar general comuna Mitrofani

Secretar titular - Stancu Elena-Liliana - consilier comuna Mitrofani

b) Membrii supleanti:

- Iliescu Dana - inspector comuna Sutesti
- Balasoiu Elena - consilier comuna Sutesti
- Ciortan Elena-Liana - consilier juridic comuna Prundeni

Secretar supleant – Cuculici Alina Gheorghita - inspector comuna Sutesti

2. Membrii titulari, membrii supleanti ai comisiei de disciplina si secretarii acesteia se numesc pe o perioada de 3 ani, cu posibilitatea reinnoirii mandatului.

Art. 2 Se desemneaza ca presedinte al comisiei de disciplina d-l Magadan Ion, iar ca supleant al acestuia se desemneaza d-l Predescu Marian.

Art. 3 Comisia de disciplina isi va desfasura activitatea ori de cate ori este necesar, la sediul Primariei comunei Prundeni.

Art. 4 (1) In desfasurarea activitatii si indeplinirea atributiilor, membrii si secretarul comisiei de disciplina au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure prin activitatea desfasurata respectarea legislatiei in vigoare, precum si aplicarea principiilor prevazute la art. 17 alin. (1) din Normele privind modul de constituire, organizare si functionare a comisiile de disciplina, precum si componenta, atributiile, modul de sesizare si procedura disciplinara in derularea procedurii administrativ-disciplinare;

b) sa aduca la cunostinta presedintelui comisiei de disciplina orice ingerinta in activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese care ar putea sa le afecteze independenta sau imparzialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) sa participe la sedintele de lucru stabilite pentru desfasurarea procedurii administrativ-disciplinare;

d) sa respecte confidentialitatea deliberarilor si a datelor cu caracter personal, in conditiile legii;

e) sa nu isi exprime public opinia cu privire la procedura administrativ-disciplinara desfasurata in oricare dintre cauzele aflate in derulare;

f) sa evite orice contact privat cu persoana care a formulat sesizarea si functionarul public a carui fapta a fost sesizata pe durata procedurii administrativ-disciplinare;

g) sa respecte regimul incompatibilitatilor si al conflictului de interese si sa aplice prevederile legale privind modalitatile de evitare a conflictului de interese.

(2) Membrii comisiei de disciplina pot absenta din motive obiective de la sedintele de lucru stabilite potrivit procedurii administrativ-disciplinare, situatiile respective fiind aduse la cunostinta presedintelui comisiei de disciplina, in scris, cu cel putin doua zile inaintea sedintei comisiei de disciplina, pentru a fi inlocuiti de membrii supleanti corespunzatori. In cazul in care in aceasta situatie se afla presedintele comisiei de disciplina, acesta aduce la cunostinta membrului supleant corespunzator, in scris, cu cel putin doua zile inaintea sedintei comisiei de disciplina, care il inlocuieste si are calitatea de presedinte al comisiei de disciplina pentru sedinta respectiva.

Art 5 (1) Comisia de disciplina indeplineste urmatoarele atributii administrative:

a) primeste sesizarile si toate documentele care ii sunt adresate, dupa ce au fost inregistrate de secretarul comisiei de disciplina;

b) intocmeste procese-verbale, in conditiile anexei 7 din Codul administrativ;

c) intocmeste rapoarte, in conditiile anexei 7 din Codul administrativ;

d) intocmeste recomandari cu caracter general, la finalizarea procedurii de cercetare administrativa;

e) intocmeste orice alte inscrisuri in conditiile anexei 7 din Codul administrativ.

(2) Comisia de disciplina are obligatia de a primi, prin secretarul acesteia, orice document care ii este adresat.

(3) Documentele adresate comisiei de disciplina, precum si cele emise de aceasta se inregistreaza intr-un registru de evidenta.

Art 6 Comisia de disciplina indeplineste urmatoarele atributii functionale:

a) desfasoara procedura administrativ-disciplinara pentru analiza faptelor sesizate ca abateri disciplinare prevazute la art. 492 alin. (2) lit. a)-k), m) si n) din Codul administrativ

b) propune sanctiunea disciplinara aplicabila sau, dupa caz, propune clasarea sesizarii in conditiile prevazute de prezenta anexa, cu votul majoritatii membrilor comisiei;

c) sesizeaza autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale, pentru abaterea disciplinara prevazuta la art. 492 alin. (2) lit. l) din Codul administrativ, in vederea verificarii si solutionarii.

Art. 7. - Presedintele comisiei de disciplina are urmatoarele atributii principale:

a) stabileste locul, data si ora sedintelor comisiei de disciplina;

b) conduce sedintele comisiei de disciplina;

c) coordoneaza activitatea comisiei de disciplina si a secretarului acesteia;

d) reprezinta comisia de disciplina in fata oricaror persoane fizice sau juridice.

Art. 8. - Secretarul comisiei de disciplina are urmatoarele atributii principale:

a) primeste si inregistreaza documentele adresate comisiei de disciplina in registrul de evidenta al comisiei de disciplina;

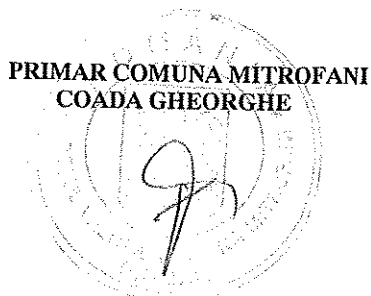
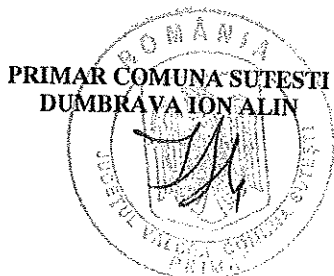
b) convoaca membrii comisiei de disciplina, precum si orice alta persoana, la solicitarea presedintelui acesteia;

c) redacteaza si semneaza toate documentele emise de comisia de disciplina, alaturi de membrii acesteia, si tine evidenta acestor documente;

d) primeste si transmite corespondenta comisiei de disciplina;

e) efectueaza alte lucrari necesare desfasurarii activitatii comisiei de disciplina, din dispozitia presedintelui acesteia.

Art.9 Secretarii generali ai comunelor Sutesti, Mitrofani si Prundeni vor comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului judetul Vâlcea, precum si persoanelor nominalizate mai sus.



Contrasemneaza pentru legalitate

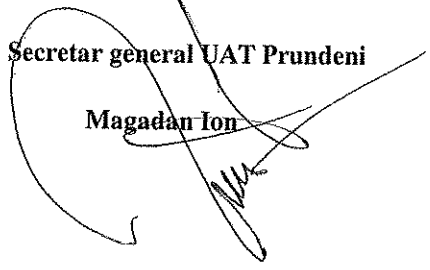
Secretar general UAT Sutesti,


Predescu Marian

Secretar general UAT Mitrofani,


Paun Gabriel Georgian

Secretar general UAT Prundeni


Magadan Ion